

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБДОУ «Северо-Енисейский детский
сад – ясли № 8 «Иволга»

А.А. Мацак
« 02 » « 04 » 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Северо-Енисейский детский
сад – ясли № 8 «Иволга»

А.А. Мацак
« 02 » « 08 » 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Северо-Енисейский детский сад – ясли № 8 «Иволга»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольной образовательной организации (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. Родительский комитет избирается ежегодно на родительских собраниях. В состав Родительского комитета ДОУ входят представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве двух человек от каждой группы.
- 1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.5. Из своего состава Родительский комитет ДОУ избирает председателя и секретаря. Заседание Родительского комитета ДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

- 1.6. Родительскому комитету предоставлено право высказывать мнение при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 1.7. Решения Родительского комитета ДООУ являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с действующим законодательством и в целях реализации которых издается приказ заведующего ДООУ.
- 1.8. Родительский комитет ДООУ работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим ДООУ.

2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами родительского комитета являются:

- 2.1. обеспечение права на участие в управлении Образовательным учреждением родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Образовательном учреждении;
- 2.2. содействие Образовательному учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении дошкольных спортивных и культурных мероприятий;
- 2.3. обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- 2.4. оказание помощи в воспитании и обучении детей;
- 2.5. защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
 - воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
 - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией ДОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОО.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса, детских мероприятий, праздников.
- 3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов ДОО;
 - в организации деятельности дошкольных центров и клубов.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОО.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей) (грамота, благодарность и т.п.).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДООУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

- 6.1. В состав родительского комитета входят по 2 представителя от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ДООУ.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации комитета;
 - координирует работу комитета и его комиссий;

- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.
- 6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается решением заведующего ДОУ и вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается заведующим ДОУ по согласованию с председателем родительского комитета.
- 7.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.