

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Северо-Енисейский детский сад-ясли № 8 «Иволга»
имени Гайнутдиновой Валентины Брониславовны»
663282, Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Карла Маркса, 50 Б
Тел. 8(391-60)22-9-50 Е-mail: sad8-se@yandex.ru

Принят на заседании совета педагогов
Протокол № 1 от 02.09.2025 года.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ №8
 А. Н. Исмагилова
Приказ № 84-01/02.09.2025 года.

План работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Северо-Енисейский детский сад - ясли № 8 «Иволга» имени Гайнутдиновой Валентины Брониславовны»

на 2025 -2026 учебный год

гп Северо-Енисейский, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
1. 3. Летняя оздоровительная работа	8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	9
2.2. Работа с кадрами	15
2.3. Контроль и оценка деятельности	17
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Содержание материально-технической базы	19
3.2. Безопасность	21
Приложения	
Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем	24
Приложение 2. План воспитательных мероприятий на учебный год	25
Приложение 3. План работы ППк	32
Приложение 4. План работы инновационной деятельности в ДОУ	34
Приложение 5. План работы с социумом	35
Приложение 6. План работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	36

Пояснительная записка

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности ДООУ: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создание условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДООУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.
2. Создание условий, способствующих развитию творческих, способностей, навыков технического развития воспитанников.
3. Обогащать работу детского сада новыми подходами к вопросу сотрудничества с семьями воспитанников, социальными партнерами, учреждениями посёлка в контексте патриотического воспитания дошкольников.
4. Совершенствовать работу педагогического коллектива ДООУ по воспитанию патриотических чувств у детей дошкольного возраста, как основы современного воспитания.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная деятельность		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, включая реализацию проекта «Культурный детский сад»	в течение года	Старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Август	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	Воспитатели групп

Образовательная деятельность		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение учебного года	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение учебного года	Воспитатели 2 младшей, средней, подготовительной группы
Продолжать внедрять цифровые материалы для реализации образовательных деятельности (для детей от 5 лет)	В течение учебного года	Воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение учебного года	Воспитатели всех групп

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать программы дополнительного образования	Август	Педагоги дополнительного образования, воспитатели, специалисты
Формировать подгруппы из числа воспитанников	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август-сентябрь	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Общее родительское собрание	Сентябрь, Апрель	Заведующий, старший воспитатель
День открытых дверей для родителей воспитанников	Октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель

Подготовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах контроля	(по необходимости)	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	Заведующий ДОО
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в старшей группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели средней, подготовительной группы
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «Компьютер и дошкольник», «Чем занять ребенка без компьютера?»	В течение года	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Беседы, тематические занятия о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Экскурсии совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели подготовительной группы
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Георгиевская ленточка»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками и их семьями		
День рождения детского сада	1 сентября	Воспитатели групп музыкальный руководитель
Праздник урожая	5 сентября	Воспитатели групп музыкальный руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Спортивная эстафета ко Дню отца в России	16 октября	инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодние утренники	с 22 по 26 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	23 февраля	инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Выпускной вечер (для детей, выпускающихся из старшей группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		

Родительское собрание «Адаптация ребенка к детскому саду»	Ноябрь	Педагог-психолог, воспитатели 1 младшей групп
Памятки для родителей «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Консультации «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Деятельность консультативного пункта «Гнездышко»; - проведение специально организованных встреч для семей с детьми, не посещающими ДОУ	Апрель-май 2026г.	Заведующий, воспитатели, специалисты

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
январь	(дистанционное родительское собрание на сайте ДОУ) «Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения» (платформа Сферум)	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
октябрь	Ясельная группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели 1 младшей группы, педагог-психолог
	Средняя (2 младшая) группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 (3-4) лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Подготовительная группа: «Возрастные	Воспитатель

	особенности детей подготовительного к школе возраста»	подготовительной к школе группы
	Младшие, средняя, и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
январь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Подготовительная к школе группа: «Как мотивировать дошкольника к обучению в школе»	воспитатель подготовительной к школе группы, учитель-логопед
апрель	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Подготовительная к школе группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
апрель-май	Организационные встречи для родителей будущих воспитанников	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель - май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической

		культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Заседание методического совета	еженедельно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Собрание трудового коллектива	Не менее 2 – х раз в год	Заведующий ДОУ
Заседания Совета ДОУ	Не менее 2 – х раз в год	Заведующий ДОУ
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Обновить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля, аттестации, планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки для родителей «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог
Семинар для воспитателей, памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Рекомендации для воспитателей в группе «Методический совет» «Работа с детьми зимой»	декабрь	старший воспитатель
Размещение в группе («Сферум») «Методическая работа» обзоры новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Обновлять стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карты	В течение года	Воспитатели групп
Рассмотрение (обсуждение) документов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп на новый учебный год	август	старший воспитатель, воспитатели, медсестра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		

Подготовить план мероприятий на Декаду по дорожной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий мероприятия к Дню семьи	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Профессиональные дефициты педагогов в вопросах реализации ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать опрос воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	февраль	старший воспитатель
Диагностика педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные образовательные маршруты	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической	в течение года	старший

деятельности в сфере дошкольного образования		воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях ДООУ, района, в краевых, федеральных.	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Консультации, выступление на родительских собраниях по теме «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	Медицинская сестра
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» в группах среднего и старшего возраста	Ноябрь	старший воспитатель
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	февраль	старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	апрель	старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми педагогическими работниками		

Консультация для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультации по составлению документации	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь - декабрь	старший воспитатель, наставник
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности, корректировки индивидуального плана с наставляемым	январь	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Тема: «Приоритетные направления работы ДОУ на 2025-2026 учебный год» 1. Итоги реализации плана работы ДОУ в летний период 2025 года. 2. Утверждение Плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год 3. Утверждение: Расписания занятий; планов работы, программ специалистов (педагог – психолог, учитель – логопед); плана преемственности с ССОШ № 2; планов кружковой работы; плана мероприятий по ПДДТТ; плана – графика аттестации педагогов; план работы с педагогами по сопровождению в межаттестационный период; плана работы Совета профилактики.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тема: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи, детского сада и социума для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тема: «Новые подходы в формировании навыков технического творчества, художественно - эстетического развития детей дошкольного возраста».	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ деятельности по выполнению задач годового плана. Планирование на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности. 2. Анализ здоровья детей. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе.	май	Заведующий, старший воспитатель

4. Результаты освоения Образовательной программы ДООУ (итоги мониторинга)		
5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.		
6. План оздоровительной работы на лето 2026 г.		

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Общее родительское собрание.	Сентябрь-Октябрь 2025 Апрель 2026	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Года защитника Отечества, посвященных Дню отца, Дню защитника Отечества, и т.д.	В течение 2025 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2025 года	Старший воспитатель, воспитатели
Оказание консультативной, психолого-педагогической помощи нуждающимся семьям	В течение года	Специалисты ДООУ

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь,	Заведующий
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.1.5. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Проведение инструктажей для вновь принятых сотрудников в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий, ответственные по ОТ, пожарной, антитеррористической безопасности
Проведение инструктажей по охране труда, по антитеррористической, пожарной безопасности (согласно графикам)	В течение года	Ответственные по ОТ, пожарной, антитеррористической безопасности

1.1.6. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Внесение изменений в ОП ДО	Август-сентябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
План работы ДОУ на новый учебный год	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Составление расписания занятий, кружков на 2025-2026 уч. год	Август-сентябрь	старший воспитатель, руководители кружков
Корректировка плана воспитательной работы на новый учебный год	Август-сентябрь	старший воспитатель

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся в новом учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	Заведующий ДОУ
Консультации для аттестуемых работников	по запросу	члены аттестационной комиссии

Организовать заседания аттестационной комиссии	по графику	председатель аттестационной комиссии
--	------------	--------------------------------------

Педагоги, заявленные на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности, первую, высшую категорию в 2025-2026 уч. году

	Ф.И.О	Должность	Заявленная категория	Сроки (предварительно)
1	Журавлева Наталья Игоревна	Воспитатель	соответствие	20.01.2026
2	Срынникова Екатерина Александровна	Воспитатель	соответствие	03.12.2025

2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	В течение года	Заведующий ДОУ

2.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Сентябрь	Заведующий
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	По графику	
Сформировать план мероприятий по	декабрь	ответственный

улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год		по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По графику	ответственный по охране труда

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, Завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль, май	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

Персональный контроль

NN	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Изучение деятельности воспитателя Журавлевой Н.И. в связи с прохождением на соответствии должности.	январь 2026г.	Заведующий, старший воспитатель
2	Изучение деятельности воспитателя Скрынниковой Е.А. в связи с прохождением на соответствии должности.	ноябрь 2025г.	Старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Август	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Август	заведующий, Завхоз, старший воспитатель
НОК	По муниципальному плану	заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	май	Завхоз

Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку саженцев, цветов на территории зеленых насаждений	май-июнь	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление паспорта группы	На начало уч. года	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг среди педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Второе полугодие учебного года	Завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнять методический банк	По необходимости	Старший воспитатель

Оформить интерьер, РППС в группах в соответствии с возрастом детей	август	Завхоз, воспитатели групп
--	--------	---------------------------------

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
• выполнение работ по косметическому ремонту; • выполнение текущих работ по содержанию оборудования, мебели и т.д	Сентябрь–октябрь	Заведующий, Завхоз,
Инструктаж с работниками работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	Старший воспитатель
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории	Ежедневно (каждые 2 часа), в течение уч. года	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	В течение уч. года	заведующий и завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Оформить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию документов по пожарной безопасности.	Август, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проведение инструкций о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря, устройств, систем	ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1	ответственный по пожарной безопасности,

	раза в квартал	заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей с сотрудниками	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По плану тренировок	ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ № 8 «Иволга»
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем (еженедельно, по вторникам)

п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Анализ подготовки ДОУ к новому уч. году. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами, инструктажи на новый учебный год). 3. Проведение мероприятий, посвященных памяти жертв террористических атак (3.09). 4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 5. Обсуждение мероприятий на 20.09 – Единый день безопасности дорожного движения.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели старшей группы Ответственный по профилактике ДДТТ
2	1. Мероприятия ко Дню пожилых людей, Дню учителя. 2. Отчётная документация по реализации инновационной деятельности. 3. Анализ результатов анкетирования родителей воспитанников. 4. Подготовка и проведение осенних утренников, праздников ко Дню пожилого человека, Дню отца. 5. Проведение общего родительского собрания – 25.10. 6. Четвертый этап Декады БДД (с 16.10 – 25.10). 7. Проведение мероприятий в рамках Краевого семейного финансового фестиваля (с 07.10 по 15.10)	октябрь	Заведующий Старший воспитатель Ответственный по профилактике ДДТТ Воспитатели старшей группы
3	1. Проведение мероприятий ко Дню народного единства – 01.11. 2. Подготовка к проведению Недели Здоровья (11.11 по 15.11) 3. Проведение мероприятий ко Дню матери – 22.11 4. Конкурс на лучший уголок	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Инструктор по физической культуре

	художественно-эстетического развития в группе (с 01 по 29.11).		Воспитатели всех групп
4	1. Проведение мероприятий в рамках Пятого этапа Декады дорожной безопасности (с 09-18.12). 2. Проведение 1 этапа конкурса «Воспитатель года» среди педагогов ДООУ. 3. Подготовка и проведение тематических дней, посвящённых: Международному Дню инвалидов, Дню добровольца, международному Дню художника, Дню Героев Отечества, Дню конституции Российской Федерации (согласно плана воспитательной работы) 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение графика утренников; - оформление территории детского сада; - обеспечение безопасности при проведении утренников (инструктаж).	декабрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
5	1. Описание инновационных практик в ДООУ (для представления в РАОП). 2. Анализ заболеваемости воспитанников. 3. Мероприятия ко Дню снятия блокады Ленинграда (27.01) 4. Участие в конкурсе на присвоение ДООУ статуса региональной инновационной площадки	январь	Заведующий Старший воспитатель Мед. сестра
6	1. Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02), Международному Дню родного языка (21.02), Дню защитника Отечества (23 февраля) 2. Взаимодействие ДООУ со школой по плану преемственности. 3. Участие в конкурсе «Воспитатель года-2025» 4. Утверждение дат и сценариев утренников, посвященных 8 марта.	февраль	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
7	1. Анализ проведенных утренников, посвященных 23 февраля, 8 марта 2. Подготовка к детской научно-практической конференции в ДООУ 3. Результативность контрольной	март	Заведующий Воспитатели групп Старший воспитатель

	деятельности. 4. Проведение Театральной недели – (День театра 27.03).		
8	1. Подготовка к празднованию 9 мая (тематические мероприятия, оформление ДОУ, фасада). 2. Рассмотрение проектов на конкурс молодых педагогов «Территория Красноярский край» 3. Подготовка к проведению Недели здоровья – (14-18 апреля). 4. Проведение мероприятий ко Дню космонавтики. 5. День открытых дверей. Общее родительское собрание (25.04).	апрель	Заведующий Молодые педагоги, воспитатели всех групп
9	1. Утверждение плана работы на месяц, на летний оздоровительный период. 2. Мероприятия к Дню семьи (15.05). 3. Подготовка к проведению выпускного бала. 3. Летнее оформление территории ДОУ. 4. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период (инструктажи). 5. Подготовка к отчёту деятельности ДОУ за прошедший учебный год.	май	Заведующий Старший воспитатель

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ № 8 «Иволга»
на 2025/2026 учебный год

План воспитательных мероприятий на учебный год

Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в группах			
		1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Подготовительная к школе группа
Сентябрь					
1 сентября	День знаний День рождения детского сада	Игра – развлечение «У детского сада день рождения»			Беседы с детьми «Почему день знаний»
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	-	«Я знаю, что нельзя...»	Тематическая беседа «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Интегрированное мероприятие «Путешествие в страну Безопасности»
8 сентября	Международный день распространения грамотности	-	-	Тематическое занятие «Всем желаем научиться, с грамотностью подружиться»	Беседа «Что такое грамотность»
19 сентября	Единый день безопасности ДД	-	Сюжетно-ролевая игра «Мы - участники дорожного движения»	Интегрированное мероприятие «Безопасность на дорогах»	Тематическое занятие «На дороге!»
26 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников	Беседа «Наши помощники-воспитатели»	участие в подготовке поздравлений и подарков.	Создание поздравительного видеоролика «Наши любимые...»	Создание поздравительной открытки «Наши любимые...»
Октябрь					
1 октября	Международный день пожилых людей	Оформление стенда с фотографиями детей, их бабушек и дедушек. «Хорошо быть рядышком с бабушкой и дедушкой!». Концерт, посвящённый Дню пожилого человека.			
3 октября	День защиты животных	Пальчиковый кукольный театр по сказке «Теремок»	Беседа «Наши маленькие друзья»	Беседы о доброте	Акция «Большая помощь маленьким

					хвостатым друзьям»
3 октября	День учителя	-	-	Создание поздравительн ой открытки	Сюжетно- ролевая игра «Школа»
6-10 октября	Неделя краевого семейного финансового фестиваля	-	-	Мероприятия в рамках Недели финансовой грамотности	
Третье воскресе нье октября	День отца в России	Развлечение «Кто к нам пришел..»	Выставка фотографий «Папа - главный друг»		Поздравитель ная газета «Мой папа самый лучший!»
Последн я неделя октября	Осенние утренники	Музыкальное развлечение «Осень в гости к нам пришла»	Утренник «Осень, осень, в гости просим»	Утренник «Осенние чудеса»	Утренник «Осень золотая»
27 октября	День автомобилист а в России	Дидактическая игра «Машины»	Беседа «Кто такой водитель»	Викторина «Автотранспо рт»	Тематическое занятие «Дорожное движение»
Ноябрь					
3 ноября	День народного единства	-	Беседы о нашей стране.	Познавател ьное мероприяти е «В единстве наша сила»	Тематическое мероприятие «Моя Родина -Россия!»
10 ноября	День Полиции	Игровая ситуация «Непослушные зайчата»	Интегрированн ое мероприятие «Дядя Степа - полицейский»	Изготовление открыток для полицейских	Создание поздравитель ного видеоролика.
10 – 14 ноября	Неделя здоровья	«Весёлая эстафета»	Мероприятие совместно с родителями «Здоровье в порядке- спасибо зарядке»	Спортивное мероприятие «В здоровом теле, здоровый дух»	Спортивное мероприятие «Сильные и смелые!»
20 ноября	День принятия конвенции о правах ребенка	Театрализованн ое представление: «Три поросенка».	Беседа «Права ребенка»	Памятки руками детей для родителей «Большие права маленького человека»	Тематическое занятие «Конвенция по правам ребенка»
Последн		Видеоролик «Для любимой		Концерт	Концертная

ее воскресе нье ноября	День матери в России	мамочки»		«Мама первое слово»	программа « Быть мамой сложная профессия»
28 ноября	День Государствен ного герба Российской Федерации	-	Тематическая беседа «Символы моей Родины»	Просмотр и обсуждение мультфильма «История создания герба»	Интегрирова нное мероприятие «День герба России»
Декабрь					
3 декабря	Международ ный день инвалидов	-	Презентация «Мы все разные и все равны»	Изготовление браслетов в подарок детям инвалидам.	Акция «От сердца к сердцу» (изготовлени е подарков)
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России	-	Беседа «Доброта живет в нашем сердце»	Тематическая беседа «Мы юные помощники»	Взаимодейств ие с детьми 1 младшей группы (игры, занятия).
8 декабря	Международ ный день художника	«Узоры на окне» (знакомство со Снегурочкой и Дедом Морозом)	«Мы рисуем чудо за окном» выставка детских работ	Выставка детских рисунков «Юный художник»	Выставка репродукций художников, защита детских проектов о русских художниках
9 декабря	День Героев Отечества	-	Тематическая беседа «Кто такой герой?»	Тематическая беседа: «Они сражались за Родину».	Беседа о героях нашего посёлка (Белинский, Тибекин...)
12 декабря	День Конституции Российской Федерации	-	Рассматрива ние иллюстраций «Наша страна – Россия!». Тематические беседы о России, государственн ых символах «Главная книга страны», «Мы	Тематическая беседа «Что такое Конституция»	Просмотр презентации «Конституци я это...»

			граждане России».		
31 декабря	Новый год	Новогодний утренник.			
Январь					
16 января	День здоровья	Весёлая зарядка «Малыши-крепыши»	Развлечение «Путешествие в страну «Здоровию»	Спортивное развлечение «Айболит в гостях у ребят»	Малые олимпийские игры. Спортивное развлечение «Мы олимпийцы»
27 января	День снятия блокады Ленинграда	-	Тематическая беседа, просмотр иллюстраций, фотографий о жизни в блокадном Ленинграде, о современном городе Санкт-Петербурге	Тематическая беседа «Снятие блокады Ленинграда»	Презентация «Блокадный Ленинград», тематическое занятие
Февраль					
6 февраля	День российской науки	-	Оформление наглядного материала «Экспериментируем с папой», «Эксперименты на кухне с мамой».	Экспериментальная деятельность «Юные ученые»	Беседа – презентация «Великие люди». Детский мастер-класс (эксперименты)
19 февраля	Международный день родного языка	Русский народный фольклор (потешки, заклички)	«Праздник народной игрушки» (игры – забавы)	Сказки Пушкина А. С. (чтение, обсуждение)	Интегрированное мероприятие «Что мы знаем о родном языке?»
20 февраля	День защитника Отечества	Фотоколлаж «Мой папа самый лучший»	Фотовыставка «Мой папа, дедушка, братишка».	Создание фотоколлажа «Наши папы самые сильные!»	Праздник посвященный «Дню защитника отечества».
Март					
2 марта	Масленица	Выставка творческих	Мероприятие «Народные	Развлечение «Эх, Масленица»	

		работ «Наша любимая матрешка» (совместно с родителями)	забавы»		
6 марта	Международный женский день	Коллективная открытка к 8 Марта	Развлечение «Досуг с мамами».	Концерт «Для любимых мам»	Концерт «Мама солнышко моё»
27 марта	Всемирный день театра	Показ кукольного театра по русским народным сказкам	Инсценировка сказки «Репка»	Беседы: «Знакомство с понятием "театр"» (показ картин, фотографий) «Виды театров». Беседы о правилах поведения в театре.	Показ для детского сада постановки сказки «Три медведя»
Апрель					
1 апреля	День смеха	Фото выставка «Веселые ребята»	Игра «Улыбнись»	Игра – развлечение	Развлечение «День смеха»
10 апреля	День космонавтики	-	Изготовление газеты «На ракете полетим - космос все мы покорим»	Тематическое мероприятие «Космические приключения»	Мероприятие «Первые в космосе»
13-17 апреля.	Неделя здоровья	Сюжетно-ролевая игра «Больница»	Тематическое занятие «Быть здоровыми хотим»	Спортивное развлечение «Быть здоровым – это круто!»	Семейный спортивный досуг «Вместе весело живем и здоровье бережем»
20 апреля	День Земли	Игра «Мы гуляем...»	Беседа «Земля-наш общий дом»	Презентация «Какая она земля?»	Акция «Чистая планета»
Май					
1 мая	Праздник Весны и Труда	Игра с предметами «Как мама и папа»	Итоговое мероприятие - «Расти лучок...» (посадка лука)	Беседа о труде в русских сказках.	Изготовление открыток «Праздник Весны и Труда»
8 мая	День Победы	Дидактическая игра «Картинки – половинки»	Игра «Мы-будущие солдаты»	Мероприятие «Ваш подвиг помнить будем вечно...»	Военно - патриотическое мероприятие

		(военная тематика)			«Марш победы»
15 мая	День семьи	Фотоколлаж «Моя семья»	Поздравительная открытка (коллективная работа) «С днем семьи!»	Выставка рисунков «Портрет моей семьи»	Развлечение совместно с родителями «Папа, мама, я - дружная семья!»
22 мая	День славянской письменности и культуры	-	Подвижные русские народные игры	Беседа «Что такое письменность и культура»	Тематические занятия «От глиняной таблички к книжной страничке»

План работы ППк
(психолого – педагогического консилиума)

п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Составление индивидуального коррекционно-образовательных маршрутов детей с ОВЗ. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по предусмотренной для него программе.	сентябрь	Ст. воспитатель, специалисты ДОУ Специалисты Воспитатели
2.	Тема: Мониторинг усвоения индивидуальной образовательной программы ДОУ детьми с ОВЗ Цель: выявление трудностей усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.	ноябрь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
3.	Тема: Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. Цель: корректировка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.	февраль	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
4.	Тема: Итоги коррекционно-развивающей работы за год Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.	май	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели

**План семинаров, консультаций для педагогов,
смотров-конкурсов, тематических выставок**

Консультации

п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Адаптационный период: для детей,	сентябрь	Педагог-психолог

	родителей, воспитателей»		
2	Аттестация педагогов. Ознакомление с Порядком аттестации.	октябрь	Старший воспитатель
3	Рекомендации педагогам в выявлении и коррекции индивидуальных особенностей и проблем с речью у воспитанников	ноябрь	Учитель-логопед
4	Семинар-практикум с педагогами по теме «Эффективное взаимодействие с родителями»	ноябрь	Педагог-психолог
5.	Выстраивание образовательного процесса, исходя из интереса детей, сохраняя цели и задачи занятия	декабрь	Старший воспитатель
6.	«Современный дошкольник. Какой он?» (проблемы и преимущества современных детей)	февраль	Старший воспитатель
7.	«Скоро в школу» (для педагогов подготовительной к школе группы)	апрель	Педагог-психолог Учитель-логопед
8.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель, мед. сестра

Семинары

п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Изменения в АОП ДО»	сентябрь	Старший воспитатель
2	«Инновационные методы и приёмы в художественно – эстетическом воспитании дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель, педагог ДШИ (по согласованию)
3.	«Семья – ДОУ - социум» (точки соприкосновения)	январь	Старший воспитатель
4.	Поддержка успешности детей среди сверстников (новые подходы).	март	Старший воспитатель

Смотры, конкурсы, фотовыставки, акции

п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Фотовыставка «Рядышком дедушка с бабушкой»	сентябрь	воспитатели групп
2	Фотовыставка «Мой папа...»	октябрь	воспитатели групп
3	Творческая выставка «Подарок для мамы»	ноябрь	воспитатели групп

4	Конкурс–смотр на лучший художественно-эстетический уголок в группе ДОУ	ноябрь	Жюри конкурса
5	Творческий муниципальный конкурс «Лучший зимний двор»	декабрь	Коллектив ДОУ
6.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Весенняя капель»	апрель	воспитатели групп
7.	Оформление стенда «Бессмертный полк»	Апрель-май	Воспитатели всех групп
8.	Фотовыставка «Наши выпускники»	май	Воспитатели подготовительной группы
9	Конкурс оформления групповых участков, территории детского сада «Самая благоустроенная территория ДОО»	июнь	Коллектив ДОУ

Акции

NN	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Акция по ПДД	Сентябрь, декабрь, июнь	Ответственный по ПДД, воспитатели старшей, групп
2	Акция «Мои права»	ноябрь	Воспитатели групп
3	Акция «Блокадный хлеб»	январь	Ст. воспитатель, воспитатели старшей группы
4	Акции, посвященные 9 мая «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Поём двором», «Песня в солдатской шинели» и т.д.	май	Коллектив ДОУ

**План работы инновационной деятельности в ДОУ,
трансляция педагогического опыта работы**

Инновационная деятельность в ДОУ

п/п	Содержание	Сроки
1	План на новый учебный год в рамках деятельности СМО «Индивидуализация образовательного процесса»	Сентябрь 2025г.
2	Отчет о деятельности инновационной площадки за учебный год (Пиктомир)	Октябрь 2025г.
3.	Заявка на признание ДОУ региональной инновационной площадкой	Январь 2026г.
4.	Экспертная сессия по реализации темы СМО «Индивидуализация образовательного процесса»	Май 2026г.
5.	Отчет работы ДОУ по реализации деятельности в рамках СМО	Июнь 2025г.

Распространение опыта работы

п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах, печатных изданиях, на сайте ДОУ, личных страницах сайтов.	постоянно	Педагоги ДОУ
2.	Открытые мероприятия в рамках муниципального этапа конкурса «Воспитатель года 2025»	Ноябрь-декабрь 2025г.	Педагоги ДОУ
3.	Представление образовательных практик в РАОП	Январь 2025г.	Педагоги ДОУ

Взаимодействие ДОУ с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
ССОШ № 2, ССОШ № 1, ДОУ района	Экскурсии для детей, дни открытых дверей, взаимодействие специалистов школы с родителями воспитанников подготовительной группы ДОУ, участие в РМО, взаимопосещение педагогов района	Второе полугодие уч. года
Физкультура и спорт		
СК «Нерика», бассейн «Аяхта»	Участие в спортивных районных мероприятиях – соревнования для детей, семей, сдача нормативов ГТО работниками и воспитанниками ДОУ	в течение года
Культура		
Музей	Экскурсии, игры-занятия, совместные мероприятия	в течение года
Детская библиотека	Коллективные посещения, познавательные викторины на базе библиотеки и ДОУ	в течение года
ДК «Металлург»	Коллективные посещения, концерты, экскурсии, совместные мероприятия	в течение года
Детская школа искусств	Экскурсии, игры-занятия, совместные мероприятия	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками ПЧ, конкурсы по ППБ, консультации, проведение мероприятий профилактической направленности	апрель
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение занятий, развлечений	в течение года

Приложение 6
к годовому плану работы МБДОУ № 8 «Иволга»
на 2025/2026 учебный год

План работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Организационная работа		
1	Подготовка материально-технической базы деятельности ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Май	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, воспитатели, завхоз ДОУ
2	Перевод ДОУ на летний режим работы: - утренний приём детей и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.	Май В течение ЛОП	Заведующий, воспитатели, медсестра ДОУ
	Пополнить информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	До 15.06	Воспитатели, медсестра ДОУ
	Воспитательно-образовательная работа с детьми		
1	- ежедневная организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - организованная деятельность с детьми по физической культуре на свежем воздухе (п/и, соревнования, эстафеты, утренняя зарядка, ОВД, целевые прогулки, пеший переход за территорию ДОУ); - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми; - чтение художественной литературы перед сном и на прогулке; - 1 раз в неделю конструктивно-модельная деятельность.	В течение ЛОП	Воспитатели Старший воспитатель
2	Организация и проведение развлечений, бесед, экскурсий, спортивных и музыкальных досугов (согласно плану мероприятий на ЛОП).	В течение ЛОП	Воспитатели Старший воспитатель Муз. руководитель

3	Игровая деятельность (ежедневно). Согласно требованиям образовательной программы дошкольного образования	В течение ЛОП	Воспитатели групп
4	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, чтение художественной литературы, экскурсии).	Июнь, июль, август 1 раз в нед.	Воспитатели групп
5	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой).	В течение ЛОП	Воспитатели групп
6	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, уход за комнатными растениями, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала).	Ежедневно	Воспитатели групп
Оздоровительная работа с детьми			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
2	Осуществление закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	Июнь, июль, август	Медсестра, воспитатели групп
3	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
Профилактическая работа с сотрудниками ДОУ			
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	июнь	Заведующий, медсестра, ст.воспитатель
2	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте.	июнь	Заведующий
3	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	Медсестра
4	Оформление стендовой информации, просветительская работа.	В течение ЛОП	Медсестра

5	Проведение инструкций по охране труда для воспитанников детского сада	В течение ЛОП	Воспитатели групп
Работа с родителями воспитанников			
1	Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДОУ в летний период).	Май - июнь	Воспитатели групп
2	Оформление папок-передвижек: организация закаливающих процедур. профилактика кишечных инфекций; опасные насекомые; ядовитые растения; безопасный отдых.	В течение летнего периода	Медсестра, воспитатели групп
3	Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы: - участие родителей в проведении летних развлечений, праздников, конкурсов.	В течение летнего периода	Заведующий, педагоги ДОУ
Контроль и руководство оздоровительной работой			
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июнь, июль, август	Заведующий, медсестра
2	Организация питания (витаминизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	Июнь, июль, август	медсестра
4	Соблюдение режима дня в летний период.	Июнь, июль, август	Воспитатели, медсестра, ст.воспитатель
3	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	Июнь, июль, август	Заведующий. медсестра, ст.воспитатель
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	В течение ЛОП	ст.воспитатель
5	Ведение текущей документации.	В течение	Заведующий, ст.воспитатель.
Методическая работа			
1	Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение проекта плана на педагогическом совете.	Май	Педагоги ДОУ.
2	Издание приказа по работе ДОУ в летний период.	Май	Заведующий
3	Консультации для воспитателей по запросу педагогов.	Июнь - август	Старший воспитатель
4	Совещание при заведующем: - «Особенности организации работы ДОУ в летний период».	Июнь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

	Педагогический совет: - «Анализ летней оздоровительной работы.	Август	
5	Помощь воспитателям в разработке и составлении воспитательно-образовательных планов по возрастным группам.	Июль август	Старший воспитатель
	Административно-хозяйственная работа		
1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ними всех сотрудников ДОУ.	Июнь	Заведующий ДОУ
2	Организация закаливания детей в условиях ДОУ.	В теч.	Медсестра, воспитатели ДОУ
3	Уборка, озеленение территории детского сада.	Постоянно	Дворник
4	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2025-2026 года.	Июль, август	Заведующий, коллектив ДОУ

СЕТКА ТЕМАТИЧЕСКИХ НЕДЕЛЬ

дата	Тема недели	Итоговое мероприятие
2-6 июня	День Защиты детей	Квест – игра «Веселое путешествие»
09-11 июня	День России	Тематическое развлечение «День России»
16-20 июня	Неделя Неболейки	Спортивные соревнования
23-27 июня	Неделя Памяти 22.06 – День Памяти и скорби	Тематическое занятие, посвящённое 80-летию Победы в ВОВ.
30 июня -4 июля	Неделя безопасности 01.07 – День Рубля	Праздник «День рождения ГИБДД»
7-11 июля	День семьи, любви и верности 11.07. День шоколада	Тематическое развлечение «День семьи, любви и верности»
14 -18 июля	Неделя экспериментов	Мероприятие «Удивительное рядом»
21-25 июля	Мир цветов	Викторина «Знатоки природы»
28 июля- 01 августа	«Сказочный мир»	Театрализация сказок
4-8 августа	03.08 – День арбуза 05.08. День светофора	Игра-квест «Моя безопасность»
11-15 августа	Спортивная неделя	Спортивное мероприятие «Здоровячки»
18-22 августа	День Государственного флага России 19.08- День Яблок	Коллективная творческая работа «Флаг России»
25-29 августа	«До свидания, лето!»	Мероприятие «До свидания, лето!»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад-ясли № 8 «Иволга» имени Гайнутдиновой Валентины Брониславовны» на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим 01.06.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

(подпись)

(инициалы, фамилия)