

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Управления
образования администрации
Северо-Енисейского района
от «28» 08 2018 № 450

Удостоверение документа
свидетельство лица

ОГРН 1182468033460

в новой редакции свидетельства
присвоены в ЕДРЮЛ запись

от «05» сентября 2018

за ОГРН 1182468811009

Министерство образования
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю

Ведущий специалист
- эксперт

Шиндурова И.А.

И.А.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Северо-Енисейский детский сад-ясли № 8 «Иволга» имени Гайнутдиновой
Валентины Брониславовны

гп Северо-Енисейский, 2018г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение «Северо-Енисейский детский сад-ясли № 8 «Иволга» имени Гайнутдиновой Валентины Брониславовны» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, созданной на основании распоряжения Управления образования администрации Северо-Енисейского района от «21» мая 2018 года № 83 в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Северо-Енисейского района.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение «Северо-Енисейский детский сад-ясли № 8 «Иволга» имени Гайнутдиновой Валентины Брониславовны».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 8 «Иволга».

1.3. Место нахождения Учреждения: 663282, Российская Федерация, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. К. Маркса, 50Б.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Северо-Енисейский район Красноярского края. Полномочия учредителя от имени Северо-Енисейского района осуществляет Управление образования администрации Северо-Енисейского района (далее – Учредитель).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами Северо-Енисейского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием, может иметь иные средства индивидуализации.

1.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет пользование и распоряжение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.13. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня, вида и направленности реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, формы обучения и режима пребывания воспитанников (логопедический пункт и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этой информации посредством размещения её в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определенном законодательством.

1.16. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, то есть деятельность по реализации образовательных программ, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
создание условий для реализации права граждан на образование;
осуществление в соответствии с лицензией образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
присмотр и уход за воспитанниками (обучающимися);
формирование у воспитанников (обучающихся) здорового образа жизни;
сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.3. Учреждение вправе также осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, иную не противоречащую целям ее создания деятельность.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах.

Количество и направленность групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

3.3. Учреждение работает в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования целого дня (двенадцатичасового пребывания детей) с понедельника по пятницу с 07.00 ч. до 19.00 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Режим дня, расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности утверждаются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. В Учреждении реализуются:

образовательные программы дошкольного образования, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения;

дополнительные общеразвивающие программы, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками (обучающимися) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

3.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений по основаниям, предусмотренным законодательством.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема воспитанников (обучающихся), порядок отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся) определяются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.11. Виды деятельности Учреждения, указанные в пункте 3.9 настоящего устава, являются основными видами деятельности учреждения для целей формирования муниципального задания.

3.12. Учреждение может оказывать на договорной основе населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.13. В летнее время на основании распорядительного акта Учредителя Учреждение может быть закрыто на ремонт. В таком случае Учредитель по согласованию с родителями (законными представителями) предоставляет воспитанникам (обучающимся) на время ремонта Учреждения места в других дошкольных образовательных организациях, подведомственных Учредителю.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- право на создание Учреждения, на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений Устава Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- получение отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

оказание консультативной помощи при осуществлении уставной деятельности Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг, установленным администрацией Северо-Енисейского района;

составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждением:

обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;

предоставляет Учредителю и общественности отчет о результатах самообследования;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

заклучает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

утверждает программу развития Учреждения;

утверждает образовательные программы Учреждения;

утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), издает иные локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции (с соблюдением в установленных случаях процедуры учета мнения, согласования);

осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями);

от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий в группах;

осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.5. Органами самоуправления в Учреждении являются:

общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Совет Учреждения;

Родительский комитет Учреждения.

Органы самоуправления действуют на основании Устава и положений об органах самоуправления.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Порядок комплектования Учреждения работниками и требования к ним регламентируются законодательством Российской Федерации.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников УЧРЕЖДЕНИЕ. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору;

обсуждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обсуждать и принимать другие решения, входящие в его компетенцию.

Собрание проводится не реже одного раза в год.

4.7. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, формируется на 2 года и представляет интересы всех групп участников образовательного процесса: заведующего, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения, утвержденным Советом Учреждения.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения. Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников Учреждения, заведующий.

Члены Совета Учреждения из числа родителей избираются на общем родительском собрании. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются на общем собрании работников Учреждения.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Кворумом для проведения заседания Совета Учреждения является присутствие не мене 2/3 членов.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

утверждение Положения о Совете Учреждения, изменений и дополнений к нему;

разработка программы развития Учреждения;

ходатайство перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Учреждения при наличии на то оснований;

проведение мониторинга удовлетворенности общественности деятельностью Учреждения;

участие в оценке эффективности деятельности Учреждения;

установление порядка надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам Учреждения (ежегодно);

установление порядка участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, педагогических и иных работников Учреждения путем утверждения соответствующих положений.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены заведующим Учреждением, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет:

разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

определяет список учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

разрабатывает учебный план, календарный учебный график;

организует научно-методическую работу, в том числе осуществляет организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

4.9. Органом самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников является Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается ежегодно на родительских собраниях. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве двух человек от каждой группы.

Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя и секретаря.

Заседания Родительского комитета Учреждения являются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 состава, а решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Родительскому комитету предоставлено право высказывать мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

Решения Родительского комитета Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в

соответствии с действующим законодательством и в целях реализации которых издается приказ заведующего Учреждением.

Родительский комитет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждением.

Полномочия Родительского комитета Учреждения:

содействие заведующему Учреждением в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий;

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

Родительский комитет проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца.

Остальные полномочия органов самоуправления Учреждения регламентируются отдельными локальными актами Учреждения.

4.10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящими Уставом.

Виды локальных актов Учреждения:

регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;

организационно-распорядительного характера (приказы).

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5. Имущество Учреждения. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

бюджетные средства, выделяемые в виде субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг;

средства, выделяемые в виде субсидий на иные цели;

имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

внебюджетные источники;

другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет бюджета.

5.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами местного самоуправления, Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление муниципального имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых будет являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между образовательным Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.12. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

по решению Учредителя;

по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.7. Ликвидация Учреждения осуществляется создаваемой решением учредителя ликвидационной комиссией, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования, окончания срока действия соответствующей лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), определенному Учредителем в решении о прекращении его деятельности. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел администрации Северо-Енисейского района.

7. Порядок принятия и изменения устава

7.1. Изменения в устав Учреждения принимаются в случае:

необходимости приведения его положений в соответствие действующему законодательству, нормативным правовым актам Северо-Енисейского района либо в целях дополнения или изменения отдельных положений, не связанных с изменением типа Учреждения, в том числе в результате реорганизации;

необходимости дополнения или изменения отдельных положений устава в связи с изменением типа Учреждения.

7.2. Изменения в устав Учреждения утверждаются распоряжением Учредителя.

7.3. Заведующий Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», обеспечивает представление документов (включая устав или изменения в него) для государственной регистрации в орган, осуществляющий государственную регистрацию.

7.4. Настоящий устав и изменения в него подлежат официальному опубликованию в газете «Северо-Енисейский ВЕСТНИК» и размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (а до создания такого сайта – на сайте Учредителя).