

УТВЕРЖДАЮ

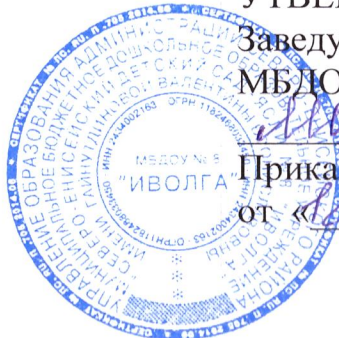
Заведующий

МБДОУ № 8 «Иволга»

 /Мацак А. А. /

Приказ №

от «15»  2021 г.



## Положение

### об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Северо-Енисейский детский сад-ясли № 8 «Иволга» имени Гайнутдиновой Валентины Брониславовны»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Северо-Енисейский детский сад-ясли № 8 «Иволга» имени Гайнутдиновой Валентины Брониславовны» (далее – МБДОУ № 8 «Иволга») разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 N 12 (ред. от 28.06.2010) "О введении в действие санитарноэпидемиологических правил и нормативов "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02" (вместе с "СанПиН 2.1.4.1116-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. Санитарноэпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 15.03.2002) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2002 N 3415).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима детей в МБДОУ № 8 «Иволга».

## 2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

## 3. Организация питьевого режима.

- 3.1. В МБДОУ № 8 «Иволга» предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.
- 3.2. Питьевой режим организован через пользование кипяченой водой.
- 3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ № 8 «Иволга».
- 3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 лет нуждается в 100 мл на 1 кг его веса, от 3-7 лет – в 80 мл.
- 3.5. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
- 3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку, 18-20 С.
- 3.7. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, стеклянных чашках, или одноразовых пластиковых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специальном отведенном месте на промаркированный поднос (вверх дном), или контейнер. Для использованных чашек (стаканов) ставится отдельный поднос (контейнер). Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.
- 3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в бутилированной ёмкости (чайнике), воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.
- 3.9. Контроль наличия бутилированной (кипяченой) воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

## 4. Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой.

- 4.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.
- 4.2. Кипятить воду нужно не менее 5 минут.
- 4.3. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- 4.4. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.
- 4.5. Вода доставляется в чайнике (графине) в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения - не более трех часов.
- 4.6. Температура питьевой воды для раздачи детям, составляет 18-20 С.
- 4.7. Порядок раздачи кипяченой воды в группах осуществляется в соответствии с приложением 1.
- 4.8. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (приложение 2).

## 5. Контроль за организацией питьевого режима.

- 5.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ № 8 «Иволга» осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13, администрацией МБДОУ № 8 «Иволга» ежедневно.
- 5.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ № 8 «Иволга» возлагается на медицинскую сестру, на повара - при использовании кипяченой воды, а в группах – на воспитателей и младших воспитателей.

- 5.3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель, младший воспитатель.
- 5.4. Приказом заведующего назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Освободить ёмкость (чайник, графин) от остатков воды, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить ёмкость для кипячёной воды в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Разлить по стаканам.
5. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
6. Производить замену воду каждые три часа.

# График смены кипяченой воды

Месяц, год \_\_\_\_\_

| <b>Дата</b> | <b>Время замены воды</b> | <b>Ф. И. О., должность ответственного работника</b> | <b>Подпись ответственного работника</b> |
|-------------|--------------------------|---|---|
| 11.01.2021  | 07:00                    |   |   |
|             | 10:00                    |   |   |
|             | 13:00                    |   |   |
|             | 16:00                    |   |   |
| 12.01.2021  | <...>                    |   |   |